



PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

À Prefeitura de Mogi das Cruzes

Venho por meio desta, solicitar permissão para interdição de **VIA** para realização de evento, conforme dados abaixo:

1 - Para cumprimento do disposto no Decreto nº 7.222/06, a emissão da autorização somente será concedida em concordância com as Secretarias envolvidas e após análise técnica do impacto viário, considerando o horário de realização, a interferência no fluxo de veículos e pedestres.

2 - Fica o promotor do evento ciente de que a autorização concedida poderá ser REVOGADA antes e/ou durante por qualquer agente público no momento da fiscalização, considerando a preservação da segurança, da ordem pública e de eventuais impactos urbanos identificados, bem como apreensão de dispositivos utilizados para obstruir à VIA.

3 - Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolada no Protocolo Geral no prazo mínimo de 15 dias úteis de antecedência a data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.

DADOS DO RESPONSÁVEL:

Responsável:

CPF:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Celular:

E-mail:

DADOS DO EVENTO:

Motivo:

Rua/Av:

Trecho entre números:

Entre à Rua/Av.:

E à Rua/Av.:

Data:

Horário início:

Horário término:

Itinerário de ônibus? (Sim/Não):



PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

Haverá montagem de estruturas provisórias? (Sim/Não):
Caso sim, quais as estruturas a serem utilizadas?:
Haverá vendas de produtos? Quais?

Descriptivo detalhado do evento:

Abaixo-assinado dos moradores do trecho compreendido da Rua/Av.:

Estão de acordo com a solicitação de interdição da referida Rua/Av no dia ____ / ____ / ____.

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Responsável